

ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 192»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника**

г. Ростов-на-Дону

« ___ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 192» (МБДОУ № 192), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 6340 от 06.05.2016 года выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Типало Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава (Приказ № 757 Управления образования города Ростова-на-Дону от 06 июля 2015 года), и _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующих в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
« ___ » _____ 20__ г., проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы МБДОУ № 192: Образовательная программа дошкольного образования, составленная на основе примерной комплексной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Устанавливать график посещения ребенком в МБДОУ:

- режим работы - с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни,
- продолжительность рабочего дня в МБДОУ № 192: 07.00 - 19.00.
- больные дети, дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются (Основание: СанПиН).

При длительном отсутствии (более 30 кал. дней) дети принимаются при наличии справки участкового врача-педиатра и результатов сан-бак. исследования (Основание: СанПиН).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности. Направление МКУ ОО Октябрьского района № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.2. Отчислить ребёнка из учреждения (в соответствии с основаниями данного договора, положения о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников МБДОУ № 192 и приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР-756 от 18.11.2016 г. п.20):

- в случае непосещения дошкольного образовательного учреждения более 2-х недель без уважительных причин.
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии о переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение в связи с прохождением им коррекционных программ;
- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ;
- по инициативе Заказчика (при условии предварительного уведомления об этом за 10 дней);

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 5 дней.

2.1.5. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.6. Сохранять место за ребенком в МБДОУ в случае:

- его болезни (о чём родители должны сообщить своевременно – в первый день заболевания),
- карантина,
- отпуска родителей (на основании заявления на имя заведующей),
- санаторно-курортного лечения (на основании подтверждающих документов),
- в его отсутствии в период летней оздоровительной компании (июнь, июль, август) , но не более 60 дней (на основании заявления на имя заведующего),
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача))
- в период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления,

предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Находиться с Воспитанником на территории образовательной организации в период его адаптации в течение 5-и дней после поступления ребенка в МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: основное – 4 раза в день (завтрак, обед, полдник, ужин). В МБДОУ может быть организовано дополнительное питание: второй завтрак (фрукты, соки, кисломолочные продукты и т.д.).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

В случае истечения срока действия регистрации ребенка по месту жительства, родители (законные представители) обязаны предоставить новую справку о продлении регистрации по месту жительства ребенка.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и

места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5** календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не допуская самостоятельного прихода ребенка или с детьми до 18 лет.

2.4.8. Написать письменное заявление на имя заведующего, если право забирать ребенка предоставляется другим лицам.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за фактическое пребывание ребенка один день составляет:

- для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) - 61 рубль 18 копеек,

- для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) - 71 рубль 05 копеек в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется **Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.02.2022 г. № 106.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа за истекший месяц в безналичном порядке на счет Исполнителя в Банк, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону "Детский сад № 192"(МБДОУ № 192)

Юридический адрес:

344016 г. Ростов-на-Дону, ул. Дебальцевская 4,

Почтовый адрес:

344016 г. Ростов-на-Дону, ул. Дебальцевская 4,

Телефон: 8(863) 278-05-15

Электронная почта: mbdou192@yandex.ru

ОГРН 1136165011619

ИНН 6165186598 КПП 616501001

Получатель: Муниципальное казначейство города

Ростов-на-Дону (МБДОУ № 192

л/с 20907Щ38410)

р/сч 03234643607010005800

к/сч 40102810845370000050

БИК 016015102 в Отделении г. Ростова-на-Дону

Банка России// УФК по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону.

Заведующий МБДОУ № 192

_____ Е.Е. Типало

ЗАКАЗЧИК:

(Фамилия, имя, отчество матери)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Место работы: _____

/ _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(Фамилия, имя, отчество отца)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Место работы: _____

/ _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата _____ Подпись _____