

«Согласовано»

Председатель ППО МДОУ №192

\_\_\_\_\_ О.П. Стрельникова

Протокол от 08.08.2017

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №192

Типалов Е.Е.

Приказ от 09.08.2017 №59

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации антитеррористической безопасности в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении города Ростова-на-Дону  
«Детский сад №192»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность антитеррористической группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 192» (далее ДОУ).

1.2. Антитеррористическая группа (далее – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всех сотрудников ДОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, распоряжениями администрации и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Координация работы сотрудников ДОУ по организации антитеррористической безопасности.

2.2. Разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в ДОУ (ежедневные осмотры территории и здания ДОУ, соблюдение контрольно-пропускного режима, ежедневная проверка исправности КТС, проведение инструктажей и т.д.).

2.3. Взаимодействие с управлениями ФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы и УВД по предупреждению террористических актов.

## **3. Права.**

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, необходимые для организации, координации и совершенствования антитеррористической деятельности в ДОУ.

3.2. Вносить предложения по оптимизации условий безопасности.

3.3. Проводить проверки состояния внутри объектового режима функционирования и выполнения соответствующих распоряжений.

3.4. Требовать прекращения работы ДОУ в случае ЧС.

## **4. Ответственность.**

4.1. Заведующий ДОУ отвечает за:

- антитеррористическую безопасность сотрудников и воспитанников ДО
- исполнение приказов, распоряжений, требований по вопросам безопасности.

## **5. Организация работы.**

5.1. Группа создается в количестве 3-5 человек, возглавляется заведующим ДОУ.

5.2. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- распределяет обязанности между членами Группы;
- подписывает принятые решения, контролирует их выполнение.

5.3. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы (при невозможности присутствия заблаговременно известить руководителя Группы);
- выполнять обязанности и поручения руководителя Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.

5.3. Заседания проводятся в соответствии с план работы Группы – 1 раз в квартал, при необходимости – внеплановые.

5.4. Решения Группы принимаются открытым голосованием.

5.5. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными к исполнению для сотрудников и воспитанников ДОУ.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются руководителем и членами Группы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Результаты проверок оформляются актами.