

Порядок
проведения проверки предполагаемого единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 192»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 192» (далее – МБДОУ) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2022 № 1347 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям Администрации города Ростова-на-Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.03.2020 № 1.

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2022 № 1347

2. Понятия «конфликт интересов» и «выгодоприобретатели» используются в значениях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник контрактной службы, осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному должному лицу отдела развития

муниципальной службы и противодействия коррупции управления по вопросам муниципальной службы и кадров (далее – ответственное должностное лицо) информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, основной государственный идентификационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.

4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет работнику контрактной службы, осуществляющему подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проверки предполагаемого единственного
поставщика (подрядчика, исполнителя) МБДОУ № 192

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов
проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ № 192, на
предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных
служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд
МБДОУ № 192 на право заключить муниципальный контракт на

_____ ,
(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности
муниципальных служащих, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Наименован ие единственно го поставщика (подрядчика, исполнителя)	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованно сти муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков

личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на ___ л. в ___ экз.

(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)