

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 192

\_\_\_\_\_ Е.Е.Типало

Приказ № 129-ОД от 20.12.2022 г.

## **ПЛАН**

### **мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 192» на 2023-2024 год.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. План работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 192 на 2023-2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; - приказов антикоррупционной направленности Управления образования города Ростова-на-Дону.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 237, систему и перечень программных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 192.

#### **2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 192;
  - обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2023-2024 годы в рамках компетенции администрации МБДОУ № 192;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ № 192.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ № 192: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ № 237 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.</b>			
<b><i>1. 1. Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 192</i></b>			
1.1.1	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 192, подлежащих проверке на коррупцированность	4 кв. года	Заведующий
1..1.3	Проведение анализа проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 192	По мере необходимости	Заведующий

1.1.4	<p>Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в МБДОУ № 192. Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</li> </ul> <p>Утверждение локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ № 192</p>	По мере необходимости	Заведующий
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 192</b>			

1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Май 2023 г., 2024 г.	Заведующий
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о планах по противодействию коррупции	Январь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
1.2.4.	<p>Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 192 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- Педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.</li> </ul> <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	В течение года по мере необходимости	Заведующий

1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБД У № 192 по размещению государственных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов.	постоянно	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами.	постоянно	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	постоянно	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	постоянно	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	постоянно	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 192</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 192.	постоянно	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер

2.3.2.	<p>Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ № 237, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Постоянно	<p>Заведующий, завхоз, главный бухгалтер</p> <p>Тарификационная комиссия</p>
<p><b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 192</b></p>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ №192.	Постоянно	Заведующий
2.4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 192 за календарный год (сайт МБДОУ).	Ежегодно по плану	Заведующий, главный бухгалтер
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 192. (информационный стенд и сайт МБДОУ).	Постоянно	Заведующий
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 192 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Начало учебного года	Заведующий
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 192, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Конец учебного года	Заведующий

2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 192) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера.	Постоянно	Заведующий

2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.	Постоянно	Старший воспитатель, ответственный за работу по противодействию коррупции
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ № 192; - анализ инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 192 - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ежегодно (декабрь)	Старший воспитатель, ответственный за работу по противодействию коррупции
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания).	Ежегодно (декабрь)	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ № 192 «Путешествие маленького человечка».	2 квартал 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов не законного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 192.	Постоянно	Заведующий
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 192 при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий, завхоз, ответственный за работу по противодействию коррупции
2.4.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Коррупции НЕТ» на официальном сайте МБДОУ № 192.	Постоянно	ответственный за работу по противодействию коррупции
2.4.17.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 192 отчета о самообследовании МБДОУ № 192.	Апрель 2023, 2024 г. г.	ответственный за работу по противодействию коррупции
2.4.18.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Май 2023, 2024 г.	Заведующий
2.4.19.	Заседание Совета Трудового коллектива по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Сентябрь 2023, 2024 г.	Заведующий
2.4.20.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг.	Постоянно	заведующий
2.4.21.	Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.4.22	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Постоянно	заведующий
2.4.23.	Размещение на сайте ДОУ телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Постоянно	ответственный за работу по противодействию коррупции
<b><i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 192</i></b>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 192 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 192.	Постоянно	заведующий

2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки, поступающих в МБДОУ № 192 сообщений о коррупционных проявлениях.	По мере необходимости	заведующий
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 192 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	заведующий
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	При выявлении фактов	Заведующий
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	заведующий
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 192 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 192 по предупреждению фактов коррупционных действий.	Постоянно	заведующий
2.5.7.	Информирование сотрудников МБДОУ № 192 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Постоянно	заведующий
2.5.8.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий, воспитатели
2.5.9.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ).	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.5.10.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.	1 раз в год	Заведующий
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 192 и правовому просвещению</b>			



2.6.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Январь, ежегодно	Заведующий
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Постоянно	заведующий
2.6.3.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Постоянно	заведующий
2.6.4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	заведующий
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем.	Ежегодно, декабрь	заведующий
2.6.6.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	При выявлении фактов	Заведующий
<b>3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
3.1	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета МБДОУ по вопросам правомерности привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей в ОУ	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель
3.2	Круглый стол с участием администрации МБДОУ родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика в МБДОУ № 192»	Март 2023	Заведующий, старший воспитатель
3.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.4	Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>			
4.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующий